



Allmänna villkor, GDPR-policy

Allmänna villkor för uppdragsavtal där Johan Dahl Utveckling AB (JDU) är leverantör. Dessa villkor anses vara gällande såvida annan överenskommelse ej skriftligen bekräftats av såväl kund som leverantör, till exempel som separat villkor i uppdragsavtal.

1. GILTIGHET

- 1.1. Dessa allmänna villkor gäller mellan kund/uppdragsgivare och leverantören Johan Dahl Utveckling AB (JDU) i alla de uppdrag som avser föreläsningar, seminarier, workshops, utbildningar, konsult- och coachprogram samt liknande tjänster.

2. UPPDRAGETS OMFATTNING OCH GENOMFÖRANDE

- 2.1 JDU ansvarar för att uppdraget genomförs professionellt och enligt god yrkessed.
- 2.2 Uppdrag utförs på avtalad tid. Förskjutning i tidsplanen förutsätter särskild överenskommelse. I det fall tidsplanen frångås utan att det beror på JDU, eller någon för vilken JDU svarar, har JDU rätt till ersättning för merkostnader samt förlorade intäkter. Detsamma gäller om kunden begär avbrott i eller forcering av uppdrag.
- 2.3 Kunden skall i god tid (minst 10 dagar före aktuellt uppdragsdatum) förse JDU med information och instruktioner som behövs för att uppdraget skall kunna utföras på bästa möjliga sätt.
- 2.4 Kunden ansvarar för att deltagare i föreläsningen/utbildningen eller motsvarande insats har relevanta förkunskaper och kompetens för att kunna tillgodogöra sig tjänsten.
- 2.5 Vid deltagarens frånvaro har kunden rätt att ersätta denne med annan deltagare som har samma förkunskaper och kompetens.
- 2.6 Om någon av de personer JDU namngivit i avtalet som genomföranderesurs slutar sin anställning, sjukskrivs under längre tid, inkallas, begär föräldraledighet eller är frånvarande av liknande skäl, äger JDU rätt att använda annan resurs med liknande kompetens för uppdraget. JDU har även rätt att anlita underkonsult för att genomföra uppdraget eller delar av det. I dessa fall ansvarar JDU gentemot kunden som om uppdraget utförts av JDU:s egen personal.



2.7 Om JDU:s tjänster levereras via Internet eller via annan distanslösning, gäller följande: JDU ansvarar inte utan särskilt åtagande för programvara, datorer eller annan utrustning för kundens mottagande av tjänsten. JDU ansvarar inte heller för Internets, eller annan överförings, prestanda eller funktionalitet.

3. PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR

3.1 Kunden skall förutom avtalat pris, betala utgående skatter och andra lagstadgade avgifter.

3.2 Vid ändring av uppdraget, som beställts eller godkänts av kunden, eller som beror på att kunden lämnat felaktiga upplysningar eller ändrat förutsättningarna för uppdragets genomförande, eller som beror på ändrade lagar etc., har JDU rätt att, utöver avtalat pris, debitera skälig ersättning för extra kostnader.

3.3 Kunden betalar avtalat pris och eventuella tillägg mot faktura inom 30 dagar från fakturadatum, eller enligt den betalningsmodell som anges i huvudöverenskommelsen eller uppdragsavtalet.

3.4 Om betalning ej inkommit i rätt tid äger JDU rätt att debitera lagstadgad förseningsersättning med 450 kronor samt dröjsmålsränta med gällande diskonto + 8% samt vid längre förseningar även inkassokostnader.

4. SEKRETESS

4.1 JDU iakttar sekretess vad gäller kundens företagshemligheter och inre angelägenheter samt aktiviteter och personliga förhållanden som omfattar personal, deltagare, publik och övriga individer som berörs av uppdraget.

5. AVBESTÄLLNING/OMBOKNING

5.1 Beställning av uppdrag är bindande. Mindre uppdrag, omfattande totalt arvode om högst ett prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring, kan dock avbeställas/ombokas.

5.2 Vid avbeställning av mindre uppdrag skall arvode betalas enligt följande:

Avbeställning senare än 30 dagar före uppdragsdatum: Kunden betalar 75% av avtalat belopp.

Avbeställning 31-60 dagar före uppdragsdatum: Kunden betalar 50% av avtalat belopp.

Avbeställning mer än 60 dagar före uppdragsdatum: Kunden betalar 25% av avtalat belopp.



- 5.3 Vid ombokning av mindre uppdrag skall arvode betalas enligt följande:
Ombokning senare än 10 dagar före uppdragsdatum: Kunden betalar 50% av avtalat belopp utöver det faktiska beloppet vid leverans.
Ombokning 11-30 dagar före uppdragsdatum: Kunden betalar 20% av avtalat belopp utöver det faktiska beloppet vid leverans.
Ombokningar mer än 30 dagar före uppdragsdatum innebär ingen merkostnad för kunden.
- 5.4 I samtliga fall där kund avbeställt eller ombokat ett uppdrag ersätter kunden JDU för uppkomna kostnader som t.ex. bokade resor och logi, inköp och framtagande av anpassat material.
- 5.5 Avbeställning/ombokning skall göras skriftligt, via SMS eller e-post.

GDPR policy

Affärer görs av människor. Människor har relationer. Affärer är relationer.

Därför tycker jag det är viktigt att behålla integriteten och tryggheten i hur vi hanterar vår relation även när det kommer till de uppgifter om dig som sparas och används av Johan Dahl Utveckling AB (Bolaget).

Grundinställningen är att alla uppgifter som sparas om de människor och företag Bolaget kommunicerar med bygger på ett ömsesidigt förtroende och ett samtycke från kundens sida.

Från Bolagets sida är syftet att

- ge tillgång till Bolagets produkter och tjänster
- kommunicera relevant information, inspirera och erbjuda värde
- skapa, bibehålla och utveckla relationer med kunder och partners

Om det en dag är så att du som kund eller partner av någon anledning inte längre skulle känna förtroende för Bolaget är det en självklarhet att ta bort dessa uppgifter ur Bolagets register så snart du meddelat önskemål om detta.

Syftet är att du ska känna dig trygg och säker på att dina personuppgifter behandlas korrekt. De uppgifter som hanteras av Bolaget används bara för avsedda ändamål och skyddas mot allt obehörigt användande eller spridning. Bolaget följer vid alla tillfällen reglerna i dataskyddsförordningen och övrig lagstiftning om dataskydd och personlig integritet.



Förteckning över registeruppgifter

Registerägare: Johan Dahl Utveckling AB, org. nr 556759-0640
Adress: Asmundgatan 8, 802 60 GÄVLE
Ansvarig kontaktperson: Johan Dahl, tel 0709-10 43 00, e-post johan@jdu.se
Personuppgifternas användningsområden: <ul style="list-style-type: none">• Kund- och prospektregister• Deltagarförteckningar vid t.ex. utbildningar, föreläsningar, coachuppdrag• Logg vid coach- och konsultuppdrag• Register för nyhetsbrev• Register av leverantörer och samarbetspartners• Register över anställda• Dokumentation av utvecklingsamtal
Uppgifter som hanteras (skiljer sig åt beroende på vilket register som avses): <ul style="list-style-type: none">• Företagsnamn• Förnamn• Efternamn• Adress• Postnr• Ort• Telefonnummer• E-postadress• Webbadress• Organisationsnummer (betalande kunder, offererade kunder)• Personnummer (anställda, privatkunder)• Transaktionshistorik (fakturerade kunder, offererade kunder)
Insamling av uppgifter: <p>Fr.o.m. 2018 kan nya prenumeranter endast anmäla sig till nyhetsbrev genom att ge sitt skriftliga samtycke, antingen via anmälningsformulär på hemsidan eller via godkännande på anmälningsblanketter eller liknande.</p> <p>Mottagare som redan innan 2018 fått nyhetsbrevet har vid varje utskick haft möjligheten att avanmäla sig och anses därför redan samtyckt till fortsatt prenumeration.</p> <p>För kunder och prospekt sker insamling av uppgifter vanligtvis via personlig kontakt, utbyte av visitkort eller e-post, anmälan via kontaktformulär på hemsidan eller i sociala media eller annat media, t.ex. SMS.</p> <p>I samtliga fall är det Bolagets policy att endast dokumentera de uppgifter som Bolaget anser vara nödvändiga för att upprätthålla en god och affärsmässig kommunikation.</p>



Lagring av uppgifter:

Bolaget använder CRM-system, egna databaser samt externa verktyg som t.ex. databas för nyhetsbrevsutskick.

Borttagning av uppgifter på mottagarens begäran:

Nyhetsbrev: Du som mottagare kan när som helst avprenumerera via länk eller direkt kontakt per telefon, hemsida, sociala media eller e-post.

Alla övriga register: Du som kund kan när som helst begära att bli borttagen genom direkt kontakt via telefon, hemsida, sociala media eller e-post.

Borttagning av uppgifter på initiativ av Bolaget:

Varje år genomförs en genomgång av Bolagets samtliga register varvid uppgifter som under minst 5 på varandra följande år efter ursprunglig registrering inte använts eller bedöms vara användbara i framtiden tas bort.

Utlämning av information till tredje part:

Bolaget lämnar inte ut registeruppgifter till tredje part utom i de fall en extern leverantör, som t.ex. företag som hanterar nyhetsbrevsutskicken för Bolagets räkning, anlitas. Bolaget kontrollerar att externa leverantörer följer gällande lagstiftning och god affärsed.

Dina rättigheter:

Du som på något sätt är registrerad hos Bolaget har rätt att kräva full insyn i vilka uppgifter som registrerats om dig och hur de hanteras. Du kan också begära korrigeringar, begränsningar eller borttagande av utvalda eller samtliga av de uppgifter som registrerats om dig och eventuella samtycken kan när som helst återtas av dig.

Klagomål:

I de fall du anser att Bolaget inte hört sammat dina önskemål kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du når dem via hemsidan <http://www.datainspektionen.se>

Vänliga hälsningar

Johan Dahl Utveckling

Johan Dahl